附件3

测绘资质单位基本情况自查表

1. 测绘资质单位基本信息登记表
2. 测绘资质单位质量管理情况自查表

填表单位： 填表人员：

资质等级： 填表时间：

**表1：测绘资质单位基本信息登记表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1单位基本情况 | 单位名称 |  |
| 单位性质 | 国有□ 私营□ 事业□ 合资□ | 所属系统 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  | 传真 |  |
| 法人代表 |  | 办公电话 |  | 手机 |  |
| 资质证书编号 |  | 办公场所面积 |  | 年度报告情况 |  |
| 资质业务范围 |  |
| 1.2机构人员设置 | 测绘职工总人数 |  | 测绘作业证持证人数 |  | 注册测绘师人数 |  |
| 高级专业技术人员的数量 |  | 中级专业技术人员的数量 |  | 初级专业技术人员的数量 |  |
| 是否有专门质量检查机构 | 是□ 否□ | 质量负责人和技术负责人是否为注册测绘师 | 是□ 否□ |
| 质量检查机构负责人 |  | 办公电话 |  | 手机 |  |
| 单位质量检查人员总数量 |  | 专职质量检查人员数量 |  | 兼职质量检查人员数量 |  |
| 1.3测绘成果档案与保密管理及测绘地理信息统计 | 有无测绘成果资料档案管理、保密管理的相应设施与条件 |  有□ 无□ | 有无签订保密岗位责任书及核心涉密人员持证上岗 | 有□ 无□ |
| 有无健全的测绘成果及资料档案管理和保密制度 |  有□ 无□ | 测绘地理信息统计报表是否按时报送 | 是□ 否□ |

 填表： 填表单位（公章）：

**填表说明**

1. 所属系统类型：按照类别包括测绘地理信息、国土资源、城乡建设与规划、铁道、交通运输、水利水电、通讯、石油、石化、煤炭、有色、农业、林业、气象、地震、海洋、环保、公安武警、烟草、科教文卫、出版、民政、航空航天、冶金、其他等，地质勘查单位类别均统一填写。省、市级测绘地理信息行政主管部门所属测绘资质单位及其兴办的全资（控股）企业统一填报测绘地理信息，不属于上述类型的单位应填报测绘地理信息以外的其他类别。
2. 资质业务范围：该项填写依照《测绘资质分级标准》所规定十大项分类，即⑴大地测量；⑵测绘航空摄影；⑶摄影测量与遥感；⑷地理信息系统工程；⑸工程测量；⑹不动产测绘；⑺海洋测绘；⑻地图编制；⑼导航电子地图制作；⑽互联网地图服务。只填写大项名称。
3. 通过认证的专业：只填写《测绘资质分级标准》所规定大项分类的名称。
4. 年度报告情况：填写“已报告或未报告”。年度报告内容包括测绘资质单位符合测绘资质条件、遵守测绘地理信息法律法规、上一年度单位名称、注册地址、办公地址和法定代表人变更、专业技术人员流动、仪器设备更新、基本情况变化（含上市、兼并重组、改制分立、重大股权变化等）。
5. 质量管理模式包括：ISO质量体系认证、自建质量管理体系。

**表2：测绘资质单位质量管理情况自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **国家测绘局《测绘生产质量管理规定》的要求** | **体现在本单位的质量管理体系文件的名称** | **对应章节号/条文** | **问题记录** |
| 质量检查机构的设置与专职质量检验人员的配置。 |  |  |  |
| 质量责任制度 |  |  |  |
| 质量教育和岗位技术培训 |  |  |  |
| 奖惩制度的建立 |  |  |  |
| 合同管理、合同评审制度的建立 |  |  |  |
| 测绘成果及资料档案管理和保密制度 |  |  |  |
| 仪器设备保管、使用制度,仪器等的检验和校正 |  |  |  |
| 生产作业过程 | 关键工序、重点工序的检查把关 |  |  |  |
| 重大测绘项目实施首件产品的质量检验 |  |  |  |
| 两级检查制度 |  |  |  |
| 产品使用过程 | 质量信息征集机制的建立 |  |  |  |

填表： 填表单位（公章）：